

Temeljem članka 18. i 55. Zakona o udrugama (NN br 74/14.) i čl. 26. Statuta od 13.3.2015., Skupština Alumni kluba Fakulteta za matematiku Sveučilišta u Rijeci, održana 13. ožujka 2015. u Rijeci, usvojila je

## **STATUT ALUMNI KLUBA FAKULTETA ZA MATEMATIKU SVEUČILIŠTA U RIJECI**

### **1. Temeljne odredbe**

#### Članak 1.

Ovim statutom uređuju se odredbe o nazivu, sjedištu i području djelovanja Alumni kluba Fakulteta za matematiku Sveučilišta u Rijeci (dalje u tekstu: Alumni klub), o zastupanju, amblemu odnosno znaku, o ciljevima, poslovima i djelatnostima, o sredstvima, o članstvu, tijelima upravljanja i načinu njihova nastupanja u pravnom prometu, obvezama i odgovornostima, o načinu prestanka rada Alumni kluba i postupku s imovinom u slučaju prestanka njegova rada.

#### Članak 2.

Naziv Alumni kluba je: Alumni klub Fakulteta za matematiku Sveučilišta u Rijeci.  
Skraćeni naziv Alumni kluba je: Alumni klub matRi.  
Sjedište Alumni kluba matRi je u Rijeci, ulica Radmile Matejčić 2.  
Teritorijalno Alumni klub djeluje na čitavom području Republike Hrvatske.

#### Članak 3.

Alumni klub je znanstveno-stručna udruga upisana u registar udruga pri nadležnom tijelu državne uprave.  
Alumni klub je neprofitna pravna osoba.

#### Članak 4.

Alumni klub ima znak.  
Znak Alumni kluba je znak Fakulteta za matematiku Sveučilišta u Rijeci u kojem je zelenom bojom istaknuto slovo „f“ te crvenom bojom istaknuto slovo „a“.

#### Članak 5.

Alumni klub ima pečat.  
Pečat Alumni kluba je okruglog oblika, promjera 30 mm. Na rubu pečata ispisan je naziv Alumni kluba, a u sredini sjedište.

## Članak 6.

Alumni klub zastupa predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti jedan od članova Predsjedništva kojega on ovlasti. Predsjedništvo može ovlastiti i druge svoje članove za zastupanje Alumni kluba. Kod materijalnog i financijskog poslovanja Alumni kluba potreban je potpis jednog ovlaštenog predstavnika Alumni kluba. Predsjedništvo može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Alumni kluba.

Osoba ovlaštena za zastupanje :

- odgovara za zakonitost rada Alumni kluba
- vodi poslove Alumni kluba sukladno odlukama skupštine
- odgovorna je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Alumni kluba
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Alumni kluba.

## Članak 7.

Rad Alumni kluba je javan. Javnost rada Alumni kluba ostvaruje se na sljedeće načine:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Alumni kluba i značajnim događajima u obliku pisanih izvješća, usmenim izvješćima na skupovima ili na drugi prikladan način,
- preko sredstava javnog priopćavanja.

## **2. Članstvo u Alumni klubu i članarina**

### Članak 8.

Članovi mogu biti:

- redoviti,
- podupirući,
- počasni,
- članovi prijatelji.

Alumni klub vodi registar članova.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obavezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Alumni klubu, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u Alumni klubu, a može sadržavati i druge podatke.

### Članak 9.

Redovitim članom Alumni kluba može postati svaki poslovno sposoban državljanin Republike Hrvatske i strani državljanin koji prihvati statut Alumni kluba i koji je završio studij na Fakultetu za matematiku Sveučilišta u Rijeci, odnosno koji je završio studij matematike na nekoj od institucija prethodnica Fakulteta za matematiku Sveučilišta u Rijeci.

#### Članak 10.

Podupirućim članom Alumni kluba smatra se pravna ili fizička osoba koja svojom aktivnošću te novčanom i/ili materijalnom potporom doprinosi ostvarivanju programskih zadaća Alumni kluba.

#### Članak 11.

Počasnim članom može postati svaka osoba koja ima izuzetne zasluge u ostvarivanju temeljnih ciljeva Alumni kluba.

#### Članak 12.

Posebnom odlukom Predsjedništva, članom prijateljem Alumni kluba mogu postati osobe koje su završile odgovarajući studij u Republici Hrvatskoj ili u inozemstvu te osobe koje su završile neki srodni studij u Republici Hrvatskoj ili u inozemstvu, a posebno su vezane za djelatnost Fakulteta za matematiku Sveučilišta u Rijeci.

#### Članak 13.

Redovitim članom postaje se popunjavanjem pristupnice i upisom u Registar članova koji vodi tajnik Alumni kluba.

Počasnim i podupirućim članom postaje se temeljem odluke Skupštine.

#### Članak 14.

Svaki član Alumni kluba ima prava:

- sudjelovati u djelatnostima Alumni kluba,
- sudjelovati u upravljanju poslovima Alumni kluba,
- birati i biti biran u sva tijela upravljanja Alumni kluba,

kao i obveze:

- čuvati i podizati ugled Alumni kluba,
- čuvati materijalna dobra i izvršavati preuzete obveze,
- plaćati članarinu Alumni kluba.

#### Članak 15.

Odluku o visini članarine donosi Skupština.

Uplaćena članarina za tekuću godinu ne može biti vraćena.

Plaćanja članarine oslobođeni su počasni članovi, umirovljenici i redoviti studenti diplomskog studija. Članovi koji su tek diplomirali oslobođeni su plaćanja članarine tijekom godine završetka studija i u godini nakon toga.

#### Članak 16.

Svaki član Alumni kluba podliježe stegovnoj odgovornosti.

Za teže povrede Statuta, protivne cilju i zadaći Alumni kluba, na prijedlog Nadzornog odbora ili najmanje tri člana Predsjedništva, Predsjedništvo može članu izreći:

- isključenje zbog neovlaštenog istupanja u ime Alumni kluba,
- isključenje iz Alumni kluba zbog težih povreda Statuta.

#### Članak 17.

Članstvo u Alumni klubu prestaje:

- dobrovoljnim istupom,
- isključenjem,
- neplaćanjem članarine duže od godinu dana.

O isključenju, koje može uslijediti samo iz značajnih razloga, primjerice zbog učestalog kršenja odredaba ovog Statuta ili teže povrede ovog Statuta, odlučuje Predsjedništvo. Svakom članu do odluke o isključenju mora biti omogućen primjereni vremenski rok za očitovanje ili opravdanje u trajanju od najmanje mjesec dana do najviše tri mjeseca. Odluka o isključenju mora biti uručena članu putem pošte, preporučenim pismom. Isključeni član ima pravo prigovora Skupštini, čija je odluka o isključenju konačna. Rok za prigovor Skupštini je mjesec dana od dana kada je Predsjedništvo donijelo odluku o isključenju.

#### Članak 18.

Alumni klub se može udružiti u druge asocijacije.

Odluku o udruživanju donosi Skupština.

Alumni klub može prema potrebi osnovati i ustrojiti ogranke diljem Republike Hrvatske. Odluku o osnivanju i ustroju ogranaka Alumni kluba donosi Predsjedništvo Alumni kluba. Odluku o prestanku djelovanja ogranaka Alumni kluba donosi Predsjedništvo Alumni kluba. Ogranci Alumni kluba nemaju svojstvo pravne osobe.

### **3. Ciljevi osnivanja i djelatnost Alumni kluba**

#### Članak 19.

Područje djelovanja Alumni kluba s obzirom na ciljeve je obrazovanje, znanost i istraživanje.

Ciljevi osnivanja Alumni kluba jesu:

- promicanje ugleda Fakulteta za matematiku Sveučilišta u Rijeci u Republici Hrvatskoj i u svijetu,
- skrb za razvitak i napredak Fakulteta za matematiku Sveučilišta u Rijeci,
- utjecaj na stvaranje javnog znanstvenog i stručnog mišljenja o svim bitnim pitanjima razvoja matematike kao znanosti te njezine primjene,
- popularizacija znanosti, poglavito matematike,
- izgradnja te jačanje veza i suradnje između bivših studenata i Fakulteta za matematiku Sveučilišta u Rijeci,
- uspostava te poticanje veza i suradnje Fakulteta za matematiku Sveučilišta u Rijeci i sličnih obrazovnih, razvojnih i istraživačkih institucija u Republici Hrvatskoj i u svijetu,
- promicanje ugleda struke,
- uspostava i razvijanje suradnje sa sličnim alumni klubovima u Republici Hrvatskoj i u svijetu.

## Članak 20.

Djelatnosti putem kojih će Alumni klub ostvarivati ciljeve svog osnivanja:

- samostalno djelovanje u ostvarenju postavljenih ciljeva uz učinkovitu suradnju s obrazovnim, kulturnim, stručnim i znanstvenim institucijama te udrugama i organizacijama koje se bave matematikom i obrazovanjem,
- prikupljanje mišljenja članova Alumni kluba, u javnim raspravama, o bitnim pitanjima u svezi s ciljevima Alumni kluba,
- pružanje informacija nastavnom osoblju Fakulteta za matematiku Sveučilišta u Rijeci na temelju individualnih iskustava iz prakse,
- prikupljanje informacija o organizaciji i djelovanju Fakulteta za matematiku Sveučilišta u Rijeci,
- organiziranje susreta članova Alumni kluba,
- organiziranje sastanaka članova Alumni kluba s ciljem obrazovanja i prezentiranja rezultata znanstvenih istraživanja,
- razmjenjivanje znanstvenih i strukovnih iskustava među članovima Alumni kluba,
- redovito i prigodno informiranje članstva o djelatnostima Alumni kluba, dostignućima njezinih članova i o zbivanjima u struci,
- poticanje razumijevanja i usvajanja profesionalnih etičkih vrijednosti ukupnom aktivnošću Alumni kluba,
- pružanje iskustvenih informacija potencijalnim studentima u vezi sa studijem na Fakulteta za matematiku Sveučilišta u Rijeci,
- uspostavljanje suradnje s odgovarajućim visokoobrazovnim institucijama,
- izmjenjivanje radnih iskustava s odgovarajućim udrugama bivših studenata,
- organiziranje stručnih, sportskih i ostalih susreta s drugim udruženjima te obilježavanje značajnih obljetnica.

### **4. Tijela upravljanja Alumni klubom**

## Članak 21.

Tijela upravljanja Alumni klubom jesu:

- Skupština,
- Predsjednik i tajnik Alumni kluba,
- Predsjedništvo,
- Nadzorni odbor.

Svi članovi tijela upravljanja Alumni klubom odgovaraju za svoj rad Skupštini Alumni kluba.

### **Skupština**

## Članak 22.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Alumni klubom.

Skupštinu čine svi redoviti članovi Alumni kluba.

#### Članak 23.

Sjednica Skupštine može biti redovita, izborna ili izvanredna. Skupština, u pravilu, redovito zasjeda jednom godišnje, a izborna sjednica Skupštine održava se svake četvrte godine.

Sjednice Skupštine saziva Predsjedništvo Alumni kluba na vlastitu inicijativu. U odluci o sazivanju Skupštine, Predsjedništvo utvrđuje dnevni red sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjedništvo je obavezno sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/4 članova Alumni kluba ili Nadzorni odbor Alumni kluba. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine, predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjedništvo ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 3. ovog članka, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda te mjesto i dan održavanja sjednice).

Ako je osobama ovlaštenim za zastupanje i tijelima upravljanja Alumni klubom propisanim statutom istekao mandat, Skupštinu u tom slučaju saziva osoba ovlaštena za zastupanje upisana u registru udruga ili 1/3 članova Alumni kluba.

#### Članak 24.

Skupštinom predsjedava i njezine odluke potpisuje predsjednik Alumni kluba, a u njegovoj odsutnosti jedan član Predsjedništva kojega on odredi. U slučaju odsutnosti predsjednika i člana Predsjedništva kojeg je predsjednik odredio za predsjedavanje Skupštinom i potpisivanje odluka u njegovoj odsutnosti, Skupštinom predsjedava i odluke potpisuje osoba koju odredi Skupština javnim glasovanjem.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Alumni kluba.

#### Članak 25.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

Skupština je pravovaljana ukoliko je nazočno barem 20 članova.

### ***Predsjednik Alumni kluba***

#### Članak 26.

Predsjednik Alumni kluba kandidira se iz redova onih članova Predsjedništva koje bira i razrješuje Skupština.

Predsjednika bira i razrješuje Skupština.

Mandat predsjedniku Alumni kluba traje do održavanja sljedeće izborne Skupštine.

Predsjednik Alumni kluba je po funkciji ujedno i predsjednik Predsjedništva.

Predsjednik:

- predstavlja i zastupa Alumni klub,
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Predsjedništva Alumni kluba,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine i njezinih tijela,
- rukovodi radom Skupštine i Predsjedništva te obavlja i druge poslove utvrđene ovim statutom, poslovnikom i drugim općim aktima Alumni kluba.

Predsjednik Alumni kluba podnosi izvješće o svom radu Predsjedništvu i Skupštini Alumni kluba.

U slučaju odsutnosti predsjednika, u svim poslovima ga zamjenjuje jedan od članova Predsjedništva kojeg on odredi. U slučaju ostavke ili trajne nesposobnosti predsjednika Predsjedništvo će odrediti jednoga od svojih članova, koji će obavljati poslove predsjednika do izbora novog.

## **Predsjedništvo**

### Članak 27.

Izvršne funkcije i druge poslove utvrđene ovim statutom obavlja Predsjedništvo Alumni kluba.

### Članak 28.

Predsjedništvo ima 5 članova.

Dekan Fakulteta za matematiku Sveučilišta u Rijeci ili osoba koju imenuje dekan Fakulteta je član Predsjedništva po položaju. Ostale članove bira i razrješuje Skupština na prijedlog članova.

### Članak 29.

Predsjedništvo Alumni kluba sastoji se od:

- predsjednika Alumni kluba,
- tajnika Alumni kluba i
- članova Predsjedništva:
  - dekana Fakulteta za matematiku Sveučilišta u Rijeci ili osobe koju je on imenovao,
  - administratora Alumni kluba,
  - blagajnika.

### Članak 30.

Predsjedništvo:

- saziva Skupštinu Alumni kluba,
- donosi poslovnik o svom radu,
- utvrđuje prijedlog programa rada, statuta i drugih općih akata koji se podnose Skupštini na razmatranje i prihvaćanje,
- utvrđuje prijedloge programa djelatnosti i planove rada,
- brine se o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Alumni kluba,
- upravlja imovinom Alumni kluba,
- podnosi izvješća o radu Skupštini Alumni kluba,
- imenuje povjerenstva i slična tijela prema potrebi te im određuje zadatke,
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Alumni kluba.

### Članak 31.

Predsjednik Alumni kluba saziva sjednice Predsjedništva i rukovodi radom Predsjedništva.  
Odluke Predsjedništva donose se većinom glasova nazočnih članova Predsjedništva.  
Odluke su valjane ako su na sjednici Predsjedništva nazočna barem tri člana Predsjedništva.  
Sjednice Predsjedništva održavaju se prema potrebi, o čemu odlučuje predsjednik Alumni kluba.

### Članak 32.

Predsjedništvo je za svoj rad odgovorno Skupštini.  
Predsjedništvo podnosi Skupštini godišnje izvješće o svom radu.  
Članstvo dekana Fakulteta za matematiku Sveučilišta u Rijeci u Predsjedništvu ili osobe koju je on za to imenovao traje do prestanka mandata dekana. Mandat članova Predsjedništva traje do sljedeće izborne Skupštine.

### ***Nadzorni odbor***

### Članak 33.

Nadzorni odbor Alumni kluba prati i nadzire rad tijela utvrđenih ovim statutom.  
O svom nalazu i mišljenju izvješćuje Skupštinu Alumni kluba i tijelo čiji je rad bio podvrgnut nadzoru.  
Nadzorni odbor utvrđuje da li je djelatnost Alumni kluba u skladu sa Statutom i aktima Alumni kluba te nadzire provođenje općih akata i odluka tijela Alumni kluba, vodeći računa o odgovornom i gospodarski svrhovitom raspolaganju sredstvima.  
Nadzorni odbor posebno nadzire materijalno i financijsko poslovanje Alumni kluba.  
Nadzorni odbor rješava spor ili sukob interesa unutar udruge.

### Članak 34.

Nadzorni odbor bira i razrješuje Skupština na prijedlog članova.  
Nadzorni odbor ima tri člana.  
Mandat članova Nadzornog odbora traje do sljedeće izborne Skupštine. Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi. Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova članova Nadzornog odbora.

### ***Tajnik Alumni kluba***

### Članak 35.

Tajnik obavlja stručne i administrativne poslove Alumni kluba. Tajnik vodi Registar članova.



## **Administrator Alumni kluba**

### Članak 36.

Administrator Alumni kluba je osoba zadužena za komunikaciju s članovima Alumni kluba i javnošću. Administrator održava službene web stranice Alumni kluba te obavlja stručne i administrativne poslove koji se odnose na članove Alumni kluba. Ova osoba se brine o pravovremenom informiranju javnosti o svim važnijim događanjima u Alumni klubu.

## **Blagajnik**

### Članak 37.

Blagajnik Alumni kluba je osoba zadužena za financije i blagajnu Alumni kluba.

### Članak 38.

Skupština Alumni kluba:

- donosi i mijenja statut Alumni kluba,
- razmatra i usvaja financijski plan i završni račun,
- donosi pravilnik o svom radu,
- donosi program rada,
- donosi druge akte i odluke važne za rad Alumni kluba,
- bira i razrješuje dužnosti članove Predsjedništva i Nadzornog odbora,
- bira i razrješuje dužnosti predsjednika Alumni kluba,
- bira i razrješuje dužnosti tajnika Alumni kluba,
- razmatra i usvaja izvješća o radu Alumni kluba,
- daje smjernice za rad Alumni kluba,
- odlučuje o prestanku rada Alumni kluba,
- obavlja i druge poslove određene zakonom ili Statutom.

Skupština može razriješiti tijela koja bira u cijelosti ili pojedine njihove članove i prije isteka mandata na koji su izabrani, ako ne izvršavaju povjerene zadaće. Ukoliko razrješava rečena tijela u cijelosti, Skupština tada bira novo tijelo s punim mandatom, a ukoliko razrješava pojedine članove tijela, Skupština bira nove članove na vrijeme do isteka mandata tijela u čiji su sastav izabrani.

Prijedlog za razrješenje dužnosti tajnika i članova Predsjedništva Alumni kluba daje predsjednik Alumni kluba. Prijedlog za razrješenje dužnosti predsjednika Alumni kluba daje Nadzorni odbor Alumni kluba.

## **Odredbe o opozivu**

### Članak 39.

Mandat u svim tijelima Alumni kluba traje 4 godine.

Mandat prestaje istekom vremena, opozivom ili usvajanjem ostavke na funkciju.

Mandat može prestati i prije isteka vremena ukoliko član zanemaruje svoje dužnosti ili ih ne obavlja u skladu s ovim Statutom i drugim pozitivnim propisima te odlukama tijela Alumni kluba.

Opoziv se vrši po istom postupku kao i izbor.

#### Članak 40.

Postupak za opoziv predsjednika Alumni kluba, odnosno člana tijela upravljanja pokreće Skupština, odnosno tijelo koje je izabralo člana o čijem se opozivu odlučuje. Prijedlog za opoziv predsjednika Alumni kluba mogu podnijeti Upravni odbor, Nadzorni odbor ili 1/3 članstva Skupštine.

Nakon razmatranja prijedloga za opoziv, Skupština, odnosno tijelo koje je izabralo člana odlučuje hoće li pristupiti glasovanju o opozivu.

Predsjednik Alumni kluba, odnosno član tijela upravljanja opozvan je ako je za opoziv glasovala većina nazočnih članova.

Ako razrješava cijelo tijelo, Skupština tada bira novo tijelo s novim mandatom, a ukoliko razrješava pojedine članove tijela Skupština tj. tijelo koje je izabralo članove, bira nove članove na vrijeme do isteka mandata tijela u čiji su sastav birani.

### **5. Imovina Alumni kluba i način ostvarivanja prihoda**

#### Članak 41.

Imovinu Alumni kluba čine sve pokretnine utvrđene popisom (inventurom) za posljednju godinu. U slučaju prestanka rada Alumni kluba, sva imovina Alumni kluba pripada Fakultetu za matematiku Sveučilišta u Rijeci.

#### Članak 42.

Alumni klub ostvaruje prihode od:

- članarine,
- dobrovoljnih priloga i darova,
- drugih izvora u skladu sa zakonom.

#### Članak 43.

Izvešće o materijalnom i financijskom poslovanju Nadzorni odbor podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

### **6. Rješavanje sporova**

#### Članak 44.

Članovi Alumni kluba sami nadziru rad udruge.

Ako član Alumni kluba smatra da je udruga povrijedila statut ili drugi opći akt Alumni kluba, ovlašten je na to upozoriti Skupštinu udruge te zahtijevati da se nepravilnosti otklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtijeva i po zahtjevu ne postupi, odnosno ako se u tom roku ne sazove Skupština i

nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Alumni kluba radi zaštite svojih prava propisanih Statutom udruge.

## **7. Prestanak rada Alumni kluba**

### **Članak 45.**

Alumni klub prestaje radom u slučajevima predviđenim zakonom.

Ako rad Alumni kluba prestaje temeljem odluke Skupštine, tada takvu odluku donosi Skupština Alumni kluba dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Alumni kluba.

U slučaju prestanka rada Alumni kluba matRi provodi se likvidacijski postupak sukladno zakonskim odredbama.

Likvidacijski postupak provodi likvidator.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju je imenovala Skupština udruge i koja je kao likvidator upisana u registar udruge. Likvidator ne mora biti član udruge.

U slučaju prestanka postojanja Alumni kluba imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve , a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

Ukoliko je udruga primila financijska sredstva iz javnih izvora, u slučaju prestanka postojanja, ostatak sredstava vratit će se u proračun iz kojega su financijska sredstva dodijeljena.

## **8. Završne odredbe**

### **Članak 46.**

Statut Alumni kluba, nakon provedene rasprave, donosi Skupština većinom glasova nazočnih članova.

### **Članak 47.**

Za tumačenje odredaba ovog Statuta ovlaštena je Skupština Alumni kluba.

Za tumačenje odredaba drugih akata ovlašteno je Predsjedništvo Alumni kluba.

### **Članak 48.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Stupanje na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut od 13.3.2015.

Rijeka, 14. ožujka 2023.

Predsjednik Alumni kluba:

Sanda Bujačić Babić

---